

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 161

OGGETTO :

COMPLETAMENTO DELLA FASE SPERIMENTALE IN MERITO ALLE PROCEDURE DA SEGUIRE PER MANCATO RITIRO DA PARTE DEI GENITORI /TUTORI/DELEGATI DEGLI ALUNNI ISCRITTI AI SERVIZI PARASCOLASTICI A DOMANDA INDIVIDUALE A.S. 2019/2020.

L'anno **duemiladiciannove**, addì **ventuno**, del mese di **novembre**, alle ore **14** e minuti **30**, nella sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
CAVALLUZZI GIAN LUCA	SINDACO	X	
GARIBOLDI MARIANGELA	VICE SINDACO	X	
VINONI ROBERTA	ASSESSORE	X	
BREDA ALAN	ASSESSORE	X	
MIOTTI ARIANNA	ASSESSORE	X	
Totale		5	

Assiste all'adunanza il Segretario Generale **DOTT. DONATO SALVATORE MARENGO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **CAVALLUZZI GIAN LUCA** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: COMPLETAMENTO DELLA FASE SPERIMENTALE IN MERITO ALLE PROCEDURE DA SEGUIRE PER MANCATO RITIRO DA PARTE DEI GENITORI /TUTORI/DELEGATI DEGLI ALUNNI ISCRITTI AI SERVIZI PARASCOLASTICI A DOMANDA INDIVIDUALE A.S. 2019/2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Regolamento vigente per la fruizione dei servizi parascolastici a domanda individuale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 29.11.2013 e modificato con D.C. n.20 del 05.06.2015;

Considerato che, in base alle linee guida, l'Azienda Speciale "A. Parmiani", in assenza di regolamenti propri adotta i Regolamenti Comunali;

Preso atto, pertanto, che l'Azienda Speciale a cui il Comune di Arcisate ha affidato la gestione dei servizi educativi nelle scuole locali ha adottato il Regolamento Comunale relativo ai servizi stessi;

Viste le procedure previste dagli art.18 e 24 del Regolamento sopra citato in merito alle procedure da seguire per il mancato ritiro da parte dei genitori/tutori/delegati degli alunni iscritti ai servizi parascolastici a domanda individuale;

Atteso che la sede Aziendale non risulta più coincidere con la sede municipale e che, pertanto, non risulta più adeguata la procedura relativa al mancato ritiro dei minori da parte del genitore / tutore o da persona da questi delegata alla fermata del servizio di trasporto scolastico prevista dal Regolamento Comunale;

VISTA e richiamata la propria deliberazione n. 125/2019 ad oggetto "ATTIVAZIONE IN VIA SPERIMENTALE DI SPECIFICHE PROCEDURE DA SEGUIRE PER MANCATO RITIRO DA PARTE DEI GENITORI/TUTORI/DELEGATI DEGLI ALUNNI ISCRITTI AI SERVIZI PARASCOLASTICI A DOMANDA INDIVIDUALE A.S. 2019/2020";

A fronte di confronto con il Funzionario responsabile della P.L. del Comune di Arcisate, si propone il completamento della fase sperimentale in merito alle procedure da seguire per mancato ritiro da parte dei genitori /tutori/delegati degli alunni iscritti ai servizi parascolastici a domanda individuale a.s. 2019/2020.

Vista la relazione, allegata al presente atto per farne parte sostanziale, del Direttore l'Azienda Speciale "A. Parmiani" in ordine al completamento della fase sperimentale dell'iter da seguire per mancato ritiro da parte dei genitori /tutori/delegati degli alunni iscritti ai servizi parascolastici a domanda individuale a.s. 2019/2020, come di seguito descritte, al fine di tutelare la sicurezza dei minori frequentanti i servizi in oggetto.

Ritenuto stabilire che in caso di mancato ritiro di un minore si procederà come segue:

- **Servizio di trasporto scolastico:** si considerino a tal proposito le seguenti procedure per singolo plesso:
 - 1) Mancato ritiro di alunni frequentanti il servizio di trasporto scolastico della **scuola dell'infanzia "Collodi"** – se nel tragitto di ritorno, alla fermata del mezzo adibito al trasporto scolastico, indicata dal genitore/tutore del minore nella richiesta scritta del servizio stesso, non fosse presente il genitore o la persona da questi delegata, il/la minore rimarrà a bordo ed al termine del tragitto di ritorno previsto per il plesso di appartenenza sarà riportato a mezzo scuolabus e custodito presso il plesso stesso dal personale educativo assegnato al servizio post scolastico, fino al termine del dopo-scuola. Se al termine del servizio post scolastico il minore non fosse stato ancora ritirato dal genitore / tutore o da persona da questi delegata, verrà affidato alla Polizia Locale, che, previa comunicazione telefonica da parte del personale addetto al servizio di assistenza al trasporto scolastico, che tornerà alla scuola di riferimento dopo aver completato tutti i tragitti di ritorno previsti, si recherà presso la scuola stessa per tenere in custodia l'alunno/a presso il plesso medesimo.
Il personale educativo, inoltre, consegnerà all'agente di P.L. tutti i riferimenti ed i recapiti telefonici necessari a rintracciare i genitori / tutori / delegati al ritiro del/dei minore/i oggetto dell'intervento.
 - 2) Mancato ritiro di alunni frequentanti il servizio di trasporto scolastico della **scuola dell'infanzia "E. De Amicis"** – se nel tragitto di ritorno, alla fermata del mezzo adibito al trasporto scolastico, indicata dal genitore/tutore del minore nella richiesta scritta del servizio stesso, non fosse presente il genitore o la persona da questi delegata, il/la minore rimarrà a bordo ed al termine del tragitto di ritorno previsto per il plesso di appartenenza sarà riportato a mezzo scuolabus e custodito presso il plesso stesso dal personale scolastico.

- 3) Mancato ritiro di alunni frequentanti il servizio di trasporto scolastico della **scuola primaria “G. Rodari”** – se nel tragitto di ritorno, alla fermata del mezzo adibito al trasporto scolastico, indicata dal genitore/tutore del minore nella richiesta scritta del servizio stesso, non fosse presente il genitore o la persona da questi delegata, il/la minore rimarrà a bordo ed al termine del tragitto di ritorno previsti per le scuole primarie “G. Rodari” e “L. Schwarz” sarà riportato a mezzo scuolabus presso il plesso “L. Schwarz”, dove è attivo il servizio post scolastico, e qui verrà custodito dal personale addetto al servizio di assistenza al trasporto scolastico fino alle ore 18:30, termine ultimo oltre il quale verrà affidato alla Polizia Locale, che, previa comunicazione telefonica da parte del personale addetto al servizio di assistenza al trasporto scolastico, si recherà presso la scuola stessa per tenere in custodia l’alunno/a presso il plesso medesimo.
- Il personale educativo, inoltre, consegnerà all’agente di P.L. tutti i riferimenti ed i recapiti telefonici necessari a rintracciare i genitori / tutori / delegati al ritiro del/dei minore/i oggetto dell’intervento.
- 4) Mancato ritiro di alunni frequentanti il servizio di trasporto scolastico della **scuola primaria “L. Schwarz”** – se nel tragitto di ritorno, alla fermata del mezzo adibito al trasporto scolastico, indicata dal genitore/tutore del minore nella richiesta scritta del servizio stesso, non fosse presente il genitore o la persona da questi delegata, il/la minore rimarrà a bordo ed al termine del tragitto di ritorno previsto per il plesso di appartenenza sarà riportato a mezzo scuolabus presso il plesso “L. Schwarz”, dove è attivo il servizio post scolastico, e qui verrà custodito dal personale addetto al servizio di assistenza al trasporto scolastico fino alle ore 18:30, termine ultimo oltre il quale verrà affidato alla Polizia Locale, che, previa comunicazione telefonica da parte del personale addetto al servizio di assistenza al trasporto scolastico, si recherà presso la scuola stessa per tenere in custodia l’alunno/a presso il plesso medesimo.
- Il personale educativo, inoltre, consegnerà all’agente di P.L. tutti i riferimenti ed i recapiti telefonici necessari a rintracciare i genitori / tutori / delegati al ritiro del/dei minore/i oggetto dell’intervento.
- 5) Mancato ritiro di alunni frequentanti il servizio di trasporto scolastico della **scuola secondaria di I gr. “B. Bossi”** – se nel tragitto di ritorno, alla fermata del mezzo adibito al trasporto scolastico, indicata dal genitore/tutore del minore nella richiesta scritta del servizio stesso, non fosse presente il genitore o la persona da questi delegata, il/la minore rimarrà a bordo ed al termine del tragitto di ritorno previsto per il plesso di appartenenza sarà riportato presso il plesso “B. Bossi”, dove è presente il personale della segreteria dell’I.C.S. di Arcisate a cui verrà consegnato, affinché il personale scolastico continui a tentare di mettersi in contatto con la famiglia/tutore dell’alunno/a.
- **Servizio di post scuola:** si considerino, ad integrazione di quanto già previsto dall’art. 25 del Regolamento Comunale vigente, le seguenti procedure per singolo plesso:
- 6) Mancato ritiro di alunni frequentanti il servizio post scolastico della **scuola dell’infanzia “Collodi”** – se al termine del servizio il minore non fosse ritirato dal genitore o da persona da questi delegata, il/la minore rimarrà presso il plesso stesso in custodia al personale educativo assegnato al servizio post scolastico fino alle 18:30, termine ultimo oltre il quale verrà affidato alla Polizia Locale, che, previa comunicazione telefonica da parte del personale educativo stesso, si recherà presso la scuola stessa per tenere in custodia l’alunno/a presso il plesso medesimo.
- Il personale educativo, inoltre, consegnerà all’agente di P.L. tutti i riferimenti ed i recapiti telefonici necessari a rintracciare i genitori / tutori / delegati al ritiro del/dei minore/i oggetto dell’intervento.
- 7) Mancato ritiro di alunni frequentanti il servizio post scolastico della **scuola primaria “L. Schwarz”** – se al termine del servizio il minore non fosse ritirato dal genitore o da persona da questi delegata, il/la minore rimarrà presso il plesso stesso in custodia al personale educativo assegnato al servizio post scolastico fino alle 18:30, termine ultimo oltre il quale verrà affidato alla Polizia Locale, che, previa comunicazione telefonica da parte del personale educativo stesso, si recherà presso la scuola stessa per ~~prelevare~~ e tenere in custodia l’alunno/a presso il plesso medesimo.
- Il personale educativo, inoltre, consegnerà all’agente di P.L. tutti i riferimenti ed i recapiti telefonici necessari a rintracciare i genitori / tutori / delegati al ritiro del/dei minore/i oggetto dell’intervento.

Le ulteriori disposizioni previste dagli artt. 18 e 25 del Vigente Regolamento Comunale si ritengono mantenute.

Visto ed acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica favorevole espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari/Tributi/Partecipate, ai sensi dell’art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Visto ed acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Vigilanza, ai sensi dell’art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Con voti favorevoli unanimi, nelle forme di Legge espressi,

DELIBERA

- di approvare le procedure di completamento della fase sperimentale inerente l'iter da seguire per mancato ritiro da parte dei genitori /tutori/delegati degli alunni iscritti ai servizi parascolastici a domanda individuale a.s. 2019/2020, attivato con propria deliberazione n. 125/2019, stabilendo che in caso di mancato ritiro di un minore si procederà come segue:

- **Servizio di trasporto scolastico:** si considerino a tal proposito le seguenti procedure per singolo plesso:

1. Mancato ritiro di alunni frequentanti il servizio di trasporto scolastico della **scuola dell'infanzia "Collodi"** – se nel tragitto di ritorno, alla fermata del mezzo adibito al trasporto scolastico, indicata dal genitore/tutore del minore nella richiesta scritta del servizio stesso, non fosse presente il genitore o la persona da questi delegata, il/la minore rimarrà a bordo ed al termine del tragitto di ritorno previsto per il plesso di appartenenza sarà riportato a mezzo scuolabus e custodito presso il plesso stesso dal personale educativo assegnato al servizio post scolastico, fino al termine del dopo-scuola. Se al termine del servizio post scolastico il minore non fosse stato ancora ritirato dal genitore / tutore o da persona da questi delegata, verrà affidato alla Polizia Locale, che, previa comunicazione telefonica da parte del personale addetto al servizio di assistenza al trasporto scolastico, che tornerà alla scuola di riferimento dopo aver completato tutti i tragitti di ritorno previsti, si recherà presso la scuola stessa per tenere in custodia l'alunno/a presso il plesso medesimo.

Il personale educativo, inoltre, consegnerà all'agente di P.L. tutti i riferimenti ed i recapiti telefonici necessari a rintracciare i genitori / tutori / delegati al ritiro del/dei minore/i oggetto dell'intervento.

2. Mancato ritiro di alunni frequentanti il servizio di trasporto scolastico della **scuola dell'infanzia "E. De Amicis"** – se nel tragitto di ritorno, alla fermata del mezzo adibito al trasporto scolastico, indicata dal genitore/tutore del minore nella richiesta scritta del servizio stesso, non fosse presente il genitore o la persona da questi delegata, il/la minore rimarrà a bordo ed al termine del tragitto di ritorno previsto per il plesso di appartenenza sarà riportato a mezzo scuolabus e custodito presso il plesso stesso dal personale scolastico.

3. Mancato ritiro di alunni frequentanti il servizio di trasporto scolastico della **scuola primaria "G. Rodari"** – se nel tragitto di ritorno, alla fermata del mezzo adibito al trasporto scolastico, indicata dal genitore/tutore del minore nella richiesta scritta del servizio stesso, non fosse presente il genitore o la persona da questi delegata, il/la minore rimarrà a bordo ed al termine del tragitti di ritorno previsti per le scuole primarie "G. Rodari" e "L. Schwarz" sarà riportato a mezzo scuolabus presso il plesso "L. Schwarz", dove è attivo il servizio post scolastico, e qui verrà custodito dal personale addetto al servizio di assistenza al trasporto scolastico fino alle ore 18:30, termine ultimo oltre il quale verrà affidato alla Polizia Locale, che, previa comunicazione telefonica da parte del personale addetto al servizio di assistenza al trasporto scolastico, si recherà presso la scuola stessa per tenere in custodia l'alunno/a presso il plesso medesimo.

Il personale educativo, inoltre, consegnerà all'agente di P.L. tutti i riferimenti ed i recapiti telefonici necessari a rintracciare i genitori / tutori / delegati al ritiro del/dei minore/i oggetto dell'intervento.

Mancato ritiro di alunni frequentanti il servizio di trasporto scolastico della **scuola primaria "L. Schwarz"** – se nel tragitto di ritorno, alla fermata del mezzo adibito al trasporto scolastico, indicata dal genitore/tutore del minore nella richiesta scritta del servizio stesso, non fosse presente il genitore o la persona da questi delegata, il/la minore rimarrà a bordo ed al termine del tragitto di ritorno previsto per il plesso di appartenenza sarà riportato a mezzo scuolabus presso il plesso "L. Schwarz", dove è attivo il servizio post scolastico, e qui verrà custodito dal personale addetto al servizio di assistenza al trasporto scolastico fino alle ore 18:30, termine ultimo oltre il quale verrà affidato alla Polizia Locale, che, previa comunicazione telefonica da parte del personale addetto al servizio di assistenza al trasporto scolastico, si recherà presso la scuola stessa per tenere in custodia l'alunno/a presso il plesso medesimo.

Il personale educativo, inoltre, consegnerà all'agente di P.L. tutti i riferimenti ed i recapiti telefonici necessari a rintracciare i genitori / tutori / delegati al ritiro del/dei minore/i oggetto dell'intervento.

4. Mancato ritiro di alunni frequentanti il servizio di trasporto scolastico della **scuola secondaria di I gr. "B. Bossi"** – se nel tragitto di ritorno, alla fermata del mezzo adibito al trasporto scolastico, indicata dal genitore/tutore del minore nella richiesta scritta del servizio stesso, non fosse presente il genitore o la persona da questi delegata, il/la minore rimarrà a bordo ed al termine del tragitto di ritorno previsto per il plesso di appartenenza sarà riportato presso il plesso "B. Bossi", dove è presente il personale della segreteria dell'I.C.S. di Arcisate a cui verrà consegnato, affinché il personale scolastico continui a tentare di mettersi in contatto con la famiglia/tutore dell'alunno/a.

Servizio di post scuola: si considerino, ad integrazione di quanto già previsto dall'art. 25 del Regolamento Comunale vigente, le seguenti procedure per singolo plesso:

5. Mancato ritiro di alunni frequentanti il servizio post scolastico della **scuola dell'infanzia "Collodi"** – se al termine del servizio il minore non fosse ritirato dal genitore o da persona da questi delegata, il/la minore rimarrà presso il plesso stesso in custodia al personale educativo assegnato al servizio post scolastico fino alle 18:30, termine ultimo oltre il quale verrà affidato alla Polizia Locale, che, previa comunicazione telefonica da parte del personale educativo stesso, si recherà presso la scuola stessa per tenere in custodia l'alunno/a presso il plesso medesimo.

Il personale educativo, inoltre, consegnerà all'agente di P.L. tutti i riferimenti ed i recapiti telefonici necessari a rintracciare i genitori / tutori / delegati al ritiro del/dei minore/i oggetto dell'intervento.

Mancato ritiro di alunni frequentanti il servizio post scolastico della **scuola primaria "L. Schwarz"** – se al termine del servizio il minore non fosse ritirato dal genitore o da persona da questi delegata, il/la minore rimarrà presso il plesso stesso in custodia al personale educativo assegnato al servizio post scolastico fino alle 18:30, termine ultimo oltre il quale verrà affidato alla Polizia Locale, che, previa comunicazione telefonica da parte del personale educativo stesso, si recherà presso la scuola stessa per tenere in custodia l'alunno/a presso il plesso medesimo.

Il personale educativo, inoltre, consegnerà all'agente di P.L. tutti i riferimenti ed i recapiti telefonici necessari a rintracciare i genitori / tutori / delegati al ritiro del/dei minore/i oggetto dell'intervento.

Le ulteriori disposizioni previste dagli artt. 18 e 25 del Vigente Regolamento Comunale per la fruizione dei servizi parascolastici a domanda individuale si ritengono mantenute.

- di demandare all'Azienda Speciale "A. Parmiani" l'assunzione degli atti gestionali conseguenti.
- di dare atto che la presente deliberazione è conforme alla proposta sulla quale è stato espresso il parere in ordine alla regolarità tecnica favorevole espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari/Tributi/Partecipate e dal Responsabile del Servizio Vigilanza, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, con separata unanime votazione

DELIBERA

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

**COMUNE DI ARCISATE
PROVINCIA DI VARESE**

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
(ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

OGGETTO: COMPLETAMENTO DELLA FASE SPERIMENTALE IN MERITO ALLE PROCEDURE DA SEGUIRE PER MANCATO RITIRO DA PARTE DEI GENITORI /TUTORI/DELEGATI DEGLI ALUNNI ISCRITTI AI SERVIZI PARASCOLASTICI A DOMANDA INDIVIDUALE A.S. 2019/2020.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione si esprime parere

FAVOREVOLE

Arcisate, lì 21.11.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Rag. Giovanni Marelli

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione si esprime parere

FAVOREVOLE

Arcisate, lì 21.11.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VIGILANZA

F.to Giuseppe Livio

=====

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to CAVALLUZZI GIAN LUCA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. DONATO SALVATORE
MARENGO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/2000)

Il sottoscritto certifica che il presente verbale viene pubblicato in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (L. 69/2009 art. 32, comma 1) .

Contestualmente all'affissione all'albo, il presente verbale è comunicato in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell' art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Arcisate, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
F.to DOTT. ROMANO NICOLODI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 D.Lgs.267/00)

in data 21/11/2019 , perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.;

in data _____ , per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. senza che siano stati sollevati i rilievi

Arcisate, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. DONATO SALVATORE
MARENGO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Arcisate, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
(DOTT. ROMANO NICOLODI)
