



Azienda Speciale "A. Parmiani"
Ente strumentale del Comune di Arcisate
Sede legale: via Roma, 2
Arcisate 21050
p.i. 02725860122
azienda@as-parmiani.it
www.as-parmiani.it

DIRETTIVA DEL 06.06.2022

Oggetto APPROVAZIONE PIANO FERIE PERSONALE AZIENDALE – ANNO 2022

Direzione – Servizi Amministrativi – Educativi- Sportivi- Culturali:

Via Giacomini 16 – 21051 – Arcisate Tel. 0332 -1807731 Fax 0332- 1807513 - Pec as-parmiani@legalmail.it

Farmacia comunale: Via Cavour, 40 – 21051 – Arcisate - Tel 0332/471777

Dispensario comunale: Via Monte Grappa, 9 – 21051 – Arcisate Tel. 0332/473434

Codice farmacia – VA 0524 CCIAA VARESE – REA – 281178 Pec 0399101@pec.federfarma.it



Azienda Speciale "A. Parmiani"

Ente strumentale del Comune di Arcisate

Sede legale: via Roma, 2

Arcisate 21050

p.i. 02725860122

azienda@as-parmiani.it

www.as-parmiani.it

IL DIRETTORE

PREMESSO:

- che il Comune, con deliberazione consiliare n. 16 del 22 giugno 2016 con oggetto "trasformazione della società Farmacia Arcisate srl in azienda speciale A. Parmiani e affidamento alla stessa dei servizi socio educativi, socio sanitari, culturali, ricreativi sportivi e del tempo libero" definiva di individuare l'Azienda Speciale come modello di gestione anche per i servizi privi di rilevanza economica;
- la deliberazione consiliare n. 30 del 30 luglio 2016 con oggetto " Revoca all'Istituzione A. Parmiani dei servizi educativi, servizi attinenti allo sport, servizi culturali e contestuale assegnazione all'Azienda Speciale "A. Parmiani";
- che con assemblea straordinaria del 12.07.2016, l'Assemblea dei soci della società Farmacia Comunale di Arcisate S.r.l. ha proceduto alla formale trasformazione della s.r.l. in azienda speciale "A. Parmiani" e che tale trasformazione ha avuto efficacia giuridica a decorrere dal 1° ottobre 2016;

Visti;

- il verbale di assemblea ordinaria della Farmacia Comunale di Arcisate Srl del 02/08/2016, dal quale si evince che la posizione di Direttore dell'Azienda, inserita in pianta organica, risulta essere ricoperta dalla D.ssa Silvia Merchione;
- il contratto di servizio per servizio farmaceutico così come approvato dalla deliberazione consiliare n. 16/2016;
- il contratto di servizio per svolgimento dei servizi educativi, culturali, sportivi così come approvato dalla deliberazione n. 30/2016;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, nr. 267 art. 114 che prevede l'Azienda Speciale quale ente strumentale dell'ente locale, dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal Consiglio Comunale;

Visto lo Statuto dell'Azienda Speciale, approvato con D.C. n.16 del 22 giugno 2016;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 19 del 21/04/2022, con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale consolidato per il triennio 2022-2024, dal quale si evince che le risorse in assegnazione per l'anno 2022 debbono essere utilizzate per le finalità già stabilite per l'esercizio precedente, al fine di

Direzione – Servizi Amministrativi – Educativi- Sportivi- Culturali:

Via Giacomini 16 – 21051 – Arcisate Tel. 0332 -1807731 Fax 0332- 1807513 - Pec as-parmiani@legalmail.it

Farmacia comunale: Via Cavour, 40 – 21051 – Arcisate - Tel 0332/471777

Dispensario comunale: Via Monte Grappa, 9 – 21051 – Arcisate Tel. 0332/473434

Codice farmacia – VA 0524 CCIAA VARESE – REA – 281178 Pec 0399101@pec.federfarma.it



Azienda Speciale "A. Parmiani"

Ente strumentale del Comune di Arcisate

Sede legale: via Roma, 2

Arcisate 21050

p.i. 02725860122

azienda@as-parmiani.it

www.as-parmiani.it

garantire la continuità dei servizi erogati e per soddisfare le esigenze gestionali mirate ad un miglioramento dei servizi affidati all'Azienda dal Comune di Arcisate.

Visto il Piano Ferie 2022 elaborato in base alle richieste presentate alla scrivente da parte del personale dipendente, come meglio identificato dalle due tabelle allegate al presente atto;

A seguito delle seguenti considerazioni:

- il personale dipendente ha presentato richiesta per numero giorni di ferie compilando apposito modulo sottoposto alle valutazioni della scrivente;
- il quantitativo dei giorni richiesti dovrà essere stato già maturato prima dell'inizio del periodo interessato, come risulterà dai cedolini elaborati dallo studio paghe;
- al fine del raggiungimento di suddetto massimale, sarà possibile utilizzare eventuali ore maturate nell'ambito delle voci "Ex-festività", "Banca ore", "R.O.L.";
- nel caso in cui non sia coperto il numero di giorni richiesti, la concessione di cui al presente atto nei confronti del / dei dipendente/i che non hanno maturato le condizioni sopra descritte sarà intesa automaticamente revocata;
- è previsto dai CCNL di riferimento la maturazione e la fruizione delle ferie maturate negli anni precedenti e nell'anno corrente;
- non è ammessa la non concessione delle ferie richieste, che risultano essere un diritto irrinunciabile, come da art.33 CCNL Federfarma e da art. 14 CCNL Assofarm, ove non sussistono ragioni di servizio che possano comportare la non concessione od il richiamo dal periodo di ferie già concesso;
- le ferie devono essere godute possibilmente entro l'anno di maturazione e comunque entro 18 mesi dal termine dell'anno di maturazione, come previsto dal c.4 art. 14 CCNL Assofarm;
- risulta, pertanto, opportuno procedere alla concessione delle ferie correnti, nonché residue, in quanto maturate negli anni di servizio precedenti, al fine adempiere a quanto previsto dai CCNL di riferimento e non incorrere in ulteriori costi per l'Azienda, nel caso in cui risultasse necessario procedere a relativa liquidazione di ferie non fruiti;
- il personale in servizio dovrà rendersi disponibile ad effettuare eventuali integrazioni e/o sostituzioni, al fine della copertura dei servizi aziendali;
- al fine di garantire continuità al servizio farmaceutico, l'Azienda si avvarrà di eventuale supporto da parte di personale farmacista in libera professione, in base a disponibilità dello stesso e conseguenti incarichi di prestazione;
- si procederà a detti incarichi nella misura strettamente necessaria a garantire il servizio pubblico, ove non risulta possibile effettuare le sostituzioni con proprio personale dipendente;
- ogni adempimento contrattuale sarà messo in atto nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza.

Sentito, infine, il parere favorevole dell'A.U. dell'Azienda Speciale "A. Parmiani";

stante che, per le motivazioni descritte in premessa ed alle condizioni sopra citate, è possibile procedere

Direzione – Servizi Amministrativi – Educativi- Sportivi- Culturali:

Via Giacomini 16 – 21051 – Arcisate Tel. 0332 -1807731 Fax 0332- 1807513 - Pec as-parmiani@legalmail.it

Farmacia comunale: Via Cavour, 40 – 21051 – Arcisate - Tel 0332/471777

Dispensario comunale: Via Monte Grappa, 9 – 21051 – Arcisate Tel. 0332/473434

Codice farmacia – VA 0524 C CIAA VARESE – REA – 281178 Pec 0399101@pec.federfarma.it



Azienda Speciale "A. Parmiani"

Ente strumentale del Comune di Arcisate

Sede legale: via Roma, 2

Arcisate 21050

p.i. 02725860122

azienda@as-parmiani.it

www.as-parmiani.it

all'approvazione del Piano Ferie 2022, meglio specificato nelle tabelle allegate e parti integranti del presente atto, salvo eventuali modifiche da concedere alle condizioni sopra citate;

Visto quanto sopra esposto;

DETERMINA

- di approvare il Piano Ferie 2022, come meglio specificato nelle tabelle allegate e parti integranti del presente atto;
- di ammettere eventuali variazioni occorrenti nel periodo di riferimento, stante il rispetto delle condizioni espresse in premessa;
- di dare atto che:
 - eventuale spesa prevista per gli incarichi vs. personale farmacista in libera professione, verrà autorizzata nei limiti di Bilancio e nella misura strettamente necessaria a garantire il servizio pubblico, ove non risulta possibile effettuare le sostituzioni con proprio personale dipendente;
 - la liquidazione relativa ad eventuale servizio svolto da parte di liberi professionisti avverrà previa stipula di incarico professionale e stante l'effettiva esigenza di servizio;
 - il pagamento di suddetti professionisti verrà effettuato previa presentazione di regolari fatture i cui importi dovranno corrispondere alle ore di servizio effettivamente svolte, in base al costo orario determinato in fase di incarico;
 - la documentazione contabile dovrà riportare il CIG di riferimento, comunicato dalla scrivente Azienda;
 - si procederà nei termini e nelle modalità fissate dalla Legge, alla relativa pubblicazione ai sensi dell'art. 23 D.L. 33/2013.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE "A. PARMIANI

F.to D.ssa Silvia Merchione

Direzione – Servizi Amministrativi – Educativi- Sportivi- Culturali:

Via Giacomini 16 – 21051 – Arcisate Tel. 0332 -1807731 Fax 0332- 1807513 - Pec as-parmiani@legalmail.it

Farmacia comunale: Via Cavour, 40 – 21051 – Arcisate - Tel 0332/471777

Dispensario comunale: Via Monte Grappa, 9 – 21051 – Arcisate Tel. 0332/473434

Codice farmacia – VA 0524 CCIAA VARESE – REA – 281178 Pec 0399101@pec.federfarma.it
