

DIRETTIVA N.39 DEL 31.08.2026

Oggetto **AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 C.1. DEL D.LGS.36/2023
PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CANONI HARDWARE -
SOFTWARE - ANNO 2026**
**AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 C.1. DEL D.LGS.36/2023
PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO DISPOSITIVI
INFORMATICI SEDI - ANNO 2026**

IL DIRETTORE

PREMESSO:

- che il Comune, con deliberazione consiliare n. 16 del 22 giugno 2016 con oggetto "trasformazione della società Farmacia Arcisate srl in Azienda Speciale A. Parmiani e affidamento alla stessa dei servizi socio educativi, socio sanitari, culturali, ricreativi sportivi e del tempo libero" definiva di individuare l'Azienda Speciale come modello di gestione anche per i servizi privi di rilevanza economica;
- che il Comune medesimo procedeva ad assegnare all'Azienda i servizi privi di rilevanza economica con deliberazione consiliare n. 30 del 30 luglio 2016 ad oggetto "Revoca all'Istituzione A. Parmiani dei servizi educativi, servizi attinenti allo sport, servizi culturali e contestuale assegnazione all'Azienda Speciale "A. Parmiani";
- che con assemblea straordinaria del 12.07.2016, l'Assemblea dei soci della società Farmacia Comunale di Arcisate S.r.l. ha proceduto alla formale trasformazione della s.r.l. in azienda speciale "A. Parmiani" e che tale trasformazione ha avuto efficacia giuridica a decorrere dal 1° ottobre 2016;

Visti;

- il verbale di assemblea ordinaria della Farmacia Comunale di Arcisate Srl del 02/08/2016, dal quale si evince che la posizione di Direttore dell'Azienda, inserita in pianta organica, risulta essere ricoperta dalla D.ssa Silvia Merchione;
- il Verbale dell'A.U. del 02.01.2025 ad oggetto "Conferma nomina interna di Direttore Generale dell'Azienda alla dipendente D.ssa Silvia Merchione – triennio 2025 – 2027";
- il contratto di servizio per lo svolgimento dei servizi educativi, culturali, sportivi così come approvato dalla deliberazione n. 30/2016;

Visti inoltre:

- il D. Lgs. 18.08.2000, nr. 267 art. 114 che prevede l'Azienda Speciale quale ente strumentale dell'ente locale, dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal Consiglio Comunale;
- lo Statuto dell'Azienda Speciale, approvato con D.C. n.16 del 22 giugno 2016;
- Vista la Delibera di Giunta n. 161 del 29.09.2016, con particolare riferimento all'Allegato A) "Assegnazione dotazioni strumentali all'Azienda speciale "A. Parmiani" e guida operativa per coordinamento attività", quale parte integrale e sostanziale del provvedimento medesimo, che dispone per l'Azienda l'attivazione di procedure di acquisto/forniture rispettose del codice degli appalti vigente, in quanto ente pubblico economico;
- il D.lgs 36/2023 che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture per importi inferiori a € 140.000,00.

Vista, inoltre, la deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 14.07.2026, con la quale sono stati approvati:

- il bilancio pluriennale consolidato per il triennio 2026-2028, dal quale si evince che le risorse in assegnazione per l'anno 2026 debbano essere utilizzate al fine di garantire la continuità dei servizi erogati e per soddisfare le esigenze gestionali, mirate ad un miglioramento dei servizi affidati all'Azienda dal Comune di Arcisate;
- il piano programma allegato al bilancio pluriennale di previsione 2026 / 2028.

Vista la relazione dell'A.U. allegata al Bilancio Previsionale pluriennale sopra citato, con la quale veniva dato mandato al Direttore dell'Azienda ai fini dell'espletamento delle procedure di affidamento per la stipula dei contratti necessari al funzionamento dei servizi affidati all'Azienda Speciale "A. Parmiani" dal Comune di Arcisate, ove non risulti possibile la gestione diretta e nel rispetto della normativa vigente ed, in particolare, del codice degli appalti in vigore, nonché dei limiti di Bilancio.

Vista la D.D. n.33 del 19.06.2026, con la quale veniva istituito nuovamente l'Albo Fornitori dell'Azienda con decorrenza luglio 2026, ove lo stesso viene definito come elenco gestito, anche con modalità informatiche, delle imprese, individuali e/o collettive, e loro consorzi, ritenuti idonei, per specializzazione, capacità, serietà e correttezza, alla fornitura di beni e/o servizi ed all'esecuzione di lavori, in economia, occorrenti al funzionamento dell'Azienda;

Stante che:

- l'istituzione dell'Albo Fornitori, la pubblicazione e diffusione del relativo Avviso e della documentazione necessaria per l'iscrizione all'Albo non costituiscono in alcun modo l'avvio di procedure di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo);
- l'iscrizione all'Albo avviene su domanda degli interessati, con eventuale accertamento dei requisiti di idoneità, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità dell'Azienda;
- il medesimo Albo rappresenta per l'Azienda uno strumento da utilizzare, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità, nell'attività propedeutica delle singole procedure di affidamento di attività rientranti nelle categorie di cui all'Allegato B dell'Avviso medesimo;

L'Albo Fornitori, è utilizzato dall'Azienda per l'espletamento, nei casi ed alle condizioni prescritti dalla normativa vigente in materia con particolare riguardo all'art. 36 Codice degli appalti (Contratti sotto soglia), delle procedure di acquisizione diretta o negoziata per l'acquisto di beni e/o servizi, nonché all'acquisizione di lavori diretti a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento dell'Azienda.

Visto quanto sopra esposto;

Vista l'esigenza di garantire i flussi di lavoro sia in formato digitale che cartaceo, a mezzo di dispositivi hardware e software in dotazione all'Azienda sotto forma di canoni di noleggio o di beni materiali di proprietà.

Ravvisata, pertanto, la necessità di un servizio di assistenza continua a garanzia del funzionamento dei dispositivi e della strumentazione in uso presso le sedi aziendali, di seguito indicate:

Direzione – Servizi Amministrativi – Educativi- Sportivi- Culturali:

Via Giacomini 16 – 21051 – Arcisate Tel. 0332 -1807731 Fax 0332- 1807513 - Pec as-parmiani@legalmail.it

Farmacia comunale: Via Cavour, 40 – 21051 – Arcisate - Tel 0332/471777

Dispensario comunale: Via Monte Grappa, 9 – 21051 – Arcisate Tel. 0332/473434

Codice farmacia – VA 0524 CCIAA VARESE – REA – 281178 Pec 0399101@pec.federfarma.it

- **Sede amministrativa - VIA GIACOMINI, 16 ARCISATE;**
- **Sede farmaceutica – Via Cavour, 40 ARCISATE;**
- **Sede dispensario farmaceutico – Via Monte Grappa, 9 BRENNO DI ARCISATE;**
- **Sede ambulatorio medico – Via Benefattori, 10 BRENNO DI ARCISATE.**

Analizzata e valutata, inoltre, l'esigenza di forniture necessarie a garantire il corretto funzionamento dei dispositivi presenti presso le sedi sopra indicate.

In particolare:

- i servizi da garantire sono quelli indicati nell'"ALLEGATO A" 2026 Canoni e Servizi, che si intende qui interamente richiamato sotto il profilo formale e sostanziale, con caratteristiche e costi presunti annui;
- le forniture necessarie ai fini del corretto funzionamento dei dispositivi informatici presenti presso le sedi risultano indicate nell'"ALLEGATO B" 2026 Materiale di consumo, qui interamente richiamato sotto il profilo formale e sostanziale, con caratteristiche e costi presunti annui.

Considerata, pertanto, una stima complessiva per i servizi e le forniture oggetto d'affidamento, in base ad un'indagine di mercato effettuata dall'Azienda, pari ad un importo annuo di:

- € 3.190,00.=.IVA esclusa (TREMILACENTONOVANTA/00), per CANONI E SERVIZI di manutenzione hardware e software per l'anno 2026;
- € 226,50.=.IVA esclusa (DUECENTOVENTISEI/50) per FORNITURE, necessarie al corretto funzionamento dei dispositivi elettronici presenti presso le sedi, in base ad una stima complessiva.

Considerando che tale importo per la fornitura dei servizi e delle forniture oggetto d'appalto è da intendersi comprensiva dei costi di trasporto, installazione e migrazione dati ove occorrente.

Preso atto che il fornitore SAE S.r.l. con sede legale in Gallarate, Via Olona, 135 P.IVA 01542980121 risulta essere iscritto all'Albo Fornitori dell'Azienda con decorrenza 24.01.2023 e che tale requisito risulta confermato con iscrizione al nuovo Albo dell'Azienda dal 21.07.2026, nella categoria merceologia di riferimento per i servizi e le forniture oggetto del presente affidamento.

Considerato che, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., per importi inferiori ad € 139.000,00 è possibile procedere ad affidamento diretto anche senza richiesta di due o più preventivi;

Stante che, al fine di procedere all'affidamento di cui in oggetto, si è proceduto a richiedere appositi preventivi di spesa all'operatore economico SAE S.r.l. con sede legale in Gallarate, Via Olona, 135 P.IVA 01542980121.

Preso atto che, nella richiesta di offerta, veniva stabilito che l'aggiudicazione sarebbe avvenuta sulla base del prezzo più basso, ai sensi dell'art.1, comma 3 del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii.;

Valutate le proposte economiche dell'operatore SAE S.r.l. con sede legale in Gallarate, Via Olona, 135 P.IVA 01542980121, come descritte negli Allegati A e B, parti integranti del presente affidamento, per

- presentazione di regolari fatture emesse a seguito delle forniture in oggetto, corredate dalla documentazione attestante l'avvenuta consegna;
 - verifica della presenza agli atti dei relativi DDT e/o rapportini di intervento per i servizi e per le forniture, come descritti negli allegati A e B, che qui si intende integralmente richiamati;
 - verifica dell'autocertificazione relativa al conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 nr. 136;
 - verifica della regolarità contributiva;
- di procedere nei termini e nelle modalità fissate dalla Legge, alla relativa pubblicazione ai sensi dell'art. 23 D.L. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE "A. PARMIANI

D.ssa Silvia Merchione

Silvia Merchione



un importo complessivo pari ad € 3.416,50.=IVA esclusa, comprensivo di servizi e forniture, congrue e convenienti sotto il profilo economico dell'Azienda, oltre che rispetto ai prezzi di mercato vigenti, verificati a seguito di un'indagine di mercato condotta relativamente alla fornitura in oggetto.

Stante che l'operatore aggiudicatario del contratto in oggetto dovrà farsi garante della sicurezza dei dati di cui viene a conoscenza per motivi legati alla fornitura in oggetto attraverso dispositivi e/o sistemi di sicurezza in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs.196/03 nonché dal Regolamento UE 2016/679;

Ritenuto, pertanto, di affidare, tramite procedura diretta i servizi e le forniture in oggetto all'operatore economico SAE S.r.l. con sede legale in Gallarate, Via Olona, 135 P.IVA 01542980121, per un importo complessivo pari a € 3.416,50.=IVA esclusa.

Atteso che si intende procedere all'aggiudicazione tramite affidamento diretto dei servizi e delle forniture sopra descritti per un importo complessivo pari ad a € 3.416,50.=IVA esclusa (TREMILAQUATTROCENTOSEDICI/50).

Visto quanto sopra esposto;

DETERMINA

- di aggiudicare, per le motivazioni espresse in narrativa, i seguenti servizi e forniture:
 - € 3.190,00.=IVA esclusa (TREMILADUECENTOQUARANTA/00), per CANONI E SERVIZI di manutenzione hardware e software per l'anno 2026 come da "ALLEGATO A" 2026 Canoni e Servizi;
 - € 226,50.=IVA esclusa (DUECENTOVENTISEI/50) per FORNITURE, necessarie al corretto funzionamento dei dispositivi elettronici presenti presso le sedi, in base ad una stima complessiva, come da "ALLEGATO B" 2026 Materiale di consumo;

all'OE SAE S.r.l. con sede legale in Gallarate, Via Olona, 135 P.IVA 01542980121, iscritto all'Albo dei Fornitori dell'Azienda.

- di dare atto che:
 - l'affidamento ha un importo complessivo pari ad € 3.416,50.=IVA esclusa per i servizi e le forniture oggetto dell'affidamento;
 - l'importo di cui sopra è da intendersi comprensivo dei costi di trasporto, installazione e migrazione dei dati ove occorrente per garantire la continuità dei servizi;
 - alla componente servizi verrà assegnato il CIG come richiesto sulla piattaforma PCP dell'ANAC;
 - alla componente forniture verrà assegnato il CIG come richiesto sulla piattaforma PCP dell'ANAC;
 - la liquidazione relativa ai servizi svolti ed alle forniture consegnate avverrà previa:
 - presentazione di regolari fatture emesse su base trimestrale per i canoni di assistenza e noleggio;

" ALLEGATO A " 2026 Canoni e Servizi

ELENCO CANONI E SERVIZI:

Servizio	Descrizione	Importo annuo stimato in €
Manutenzione hardware/software – Prot. n.158 del 02.04.2026	Canone di assistenza hardware e software del sistema informatico aziendale: senza limiti orari di intervento telefonico, teleassistenza; presso le sedi aziendali o punti esterni senza diritto di chiamata.	2.000,00
Noleggio MULTIFUNZIONE COLORI per sede amministrativa Via Giacomini, 16 - Prot. n.158 del 02.04.2026	Canone noleggio di stampante multifunzione (Laser a colori, velocità 22 copie al minuto, con scheda di rete, funzionalità di copia, stampa e scansione a colori, F.to A4 e A3, risoluzione minima 600x600) comprensivo di: n. 30.000 copie b/n annuali; 750 copie colori annuali; costi di intervento e sostituzione parti di ricambio guaste; manutenzione ordinaria; materiali di consumo (toner, drum, developer, transfert belt etc.); intervento NBD.	500,00
Noleggio MULTIFUNZIONE COLORI per sede farmaceutica Via Cavour, 40 - Prot. n.158 del 02.04.2026	Canone noleggio stampante caratteristiche: multifunzione Laser A4 a colori, con scheda di rete, funzionalità di copia, stampa e scansione a colori, F.to A4, comprensivo di: n. 6.000 copie b/n annuali; n. 750 copie colori annuali; costi di intervento e sostituzione parti di ricambio guaste; manutenzione ordinaria; materiali di consumo (toner, drum, developer, transfert belt etc.); intervento NBD.	340,00
Canone Antivirus – GIA' ACQUISTATO per anni 2026 – 2027 - 2028	Fornitura Antivirus per n. 4 PC presenti presso le sedi aziendali	157,50

Costo copie eccedenti multifunzione sede farmaceutica Via Cavour, 40	Costo per circa 1.000 copie eccedenti (colori e b/n) rispetto al numero già compreso nel canone	200,00
Costo copie eccedenti multifunzione	Costo per circa n. 1780 copie eccedenti b/n o a colori rispetto al numero già compreso nel canone	140,00
Canone Office 365 standard per pc sede amministrativa - GIA' ACQUISTATO per anni 2026 – 2027 - 2028	Fornitura canone	126,00
Integrazione Canone Office 365 standard per pc sede amministrativa	Integrazione costo della fornitura canone	10,00 anno 2026
Rinnovo e mantenimento Dominio aziendale - GIA' ACQUISTATO per anni 2026 – 2027 - 2028	Dominio as-parmiani.it	100,00
Rinnovo e mantenimento pec aziendale - GIA' ACQUISTATO per anni 2026 – 2027 - 2028	Pec as-parmiani@legalmail.it	62,00
TOTALE anno 2026		3.635,50
TOTALE anno 2026 da affidare con D.D.39 del 31.08.2026		3.190,00

" ALLEGATO B " 2026 Materiale di consumo

ELENCO FORNITURE:

Fornitura	Descrizione	Importo annuo stimato in €
n.1 Tanica inchiostro a colori per stampante farmacia EPSON ET 4800 – Prot. n.464 del 28.07.2026	EPSON – 104 ECOTANK 4 COLORI MULTIPACK 4500 PAGINE NERO 7500 PAGINE COLORI € 33,00 cad.	33,00
n.3 Taniche inchiostro nero per stampante farmacia EPSON ET 4800 - Prot. n.464 del 28.07.2026	104 ECOTANK NERO 4500 PAGINE € 9,50 cad.	28,50
N.1 Tampone per stampante farmacia EPSON ET 4800 - stima	Tampone recupero inchiostro € 60,00 cad.	60,00
n.1 Cartuccia Toner nero per stampante ufficio ECOSYS P2040dn/dw – Prot. N.496 del 26.08.2026	TK-1160 Cartuccia Toner NERO da 7.200 pagine in formato A4 (ISO/IEC 19752) € 105,00 cad.	105,00
TOTALE anno 2026		226,50

