



Azienda Speciale "A. Parmiani"
Ente strumentale del Comune di Arcisate
Sede legale: via Roma, 2
Arcisate 21051
p.i. 02725860122
azienda@as-parmiani.it
www.as-parmiani.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO DI CONCETTO (Secondo livello – CCNL ASSOFARM – ore 30 settimanali) A TEMPO INDETERMINATO ED EVENTUALI ALTRE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.

E' indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 impiegato amministrativo il cui stato giuridico ed economico è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da Aziende Farmaceutiche Speciali - ASSOFARM in relazione al secondo livello di inquadramento, dallo Statuto e dai Regolamenti Aziendali. RAL pari a € 26.210,24 (ventiseimiladuecentodieci/24).

In riferimento agli atti regolamentari dell'Ente potranno essere erogati benefits aziendali, quali ad esempio i buoni pasto in base all'orario svolto, e premi di produzione in base ai risultati raggiunti ed alla mansione ricoperta dal dipendente.

La selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Azienda garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs. 198/2006 e s.m.i..

Figura richiesta

L'Impiegato Amministrativo lavorerà nell'Ufficio Amministrativo, in stretta collaborazione con il Direttore Generale e collaborerà con lo stesso:

- nella gestione amministrativa dei servizi affidati all'Azienda speciale compresi: controllo fatture e moduli di rendicontazione dei servizi, gestione banca dati utenti, revisione e predisposizione modulistica, con riferimento anche alle procedure da mettere in atto per controllo qualità – indagini di mercato, gestione dello sportello con gli utenti, utilizzo del gestionale predisposto;
- nella gestione dei contratti e delle comunicazioni con gli operatori economici affidatari dei servizi, secondo procedure di verifica e controllo validate dal Direttore;
- nell'attività di segreteria, compresa la redazione di verbali e direttive degli organi aziendali, la stesura delle procedure amministrative, con utilizzo di strumenti elettronici ed informatici;

Il suo lavoro comprenderà anche l'utilizzo di piattaforme del mercato elettronico, la conoscenza degli adempimenti in materia di codice degli appalti pubblici, privacy e trasparenza, la comunicazione con altri Uffici, pubblici e privati.

Il profilo richiesto prevede serietà, attenzione, ordine, competenze professionali e relazionali, capacità di lavorare in gruppo.

L'Impiegato Amministrativo presterà servizio dal lunedì al sabato presso la sede amministrativa dell'Azienda Speciale e potrà essere spostato per motivi di servizio su tutte le sedi operative dell'Azienda stessa, secondo le disposizioni impartite dal Direttore Generale.

L'orario di lavoro potrà essere modificato, per esigenze aziendali, sempre tuttavia restando contenuto nel limite complessivo di 30 ore settimanali. La variazione della collocazione temporale della prestazione dovrà essere preavvisata.

Direzione – Servizi Amministrativi – Educativi- Sportivi- Culturali:

Via Giacomini 16 – 21051 – Arcisate Tel. 0332 -1807731 Fax 0332- 1807513 - Pec as-parmiani@legalmail.it

Farmacia comunale: Via Cavour, 40 – 21051 – Arcisate - Tel 0332/471777

Dispensario comunale: Via Monte Grappa, 9 – 21051 – Arcisate Tel. 0332/473434

Codice farmacia – VA 0524 CCIAA VARESE – REA – 281178 Pec 0399101@pec.federfarma.it



Azienda Speciale "A. Parmiani"
Ente strumentale del Comune di Arcisate
Sede legale: via Roma, 2
Arcisate 21051
p.i. 02725860122
azienda@as-parmiani.it
www.as-parmiani.it

Costituirà titolo di preferenza la documentata esperienza e/o qualificazione nei settori della pubblica amministrazione, nel settore giuridico amministrativo e/o nel settore dei servizi educativi con particolare riferimento agli aspetti amministrativo/gestionali dei servizi, ancor più se maturata presso enti strumentali o società/aziende pubbliche partecipate.

Il possesso di un titolo di laurea universitaria, soprattutto se strettamente attinente le materie giuridico-amministrative, verrà valutato, parimenti all'esperienza lavorativa acquisita, con l'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli.

Il profilo richiesto dovrà avere conoscenze nell'ambito delle procedure amministrative degli enti pubblici ed, in particolar modo, delle norme che regolano l'Azienda Speciale.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

La partecipazione alla selezione pubblica è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di scuola sec. di II grado;
2. nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
3. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. cittadinanza Italiana. In alternativa, possono accedere alla presente selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;
5. avere il pieno godimento dei diritti civili e politici ed essere iscritto alle liste elettorali del comune di residenza; nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
6. aver assolto agli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. non aver riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici;
8. non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. idoneità psico-fisica all'impiego ed all'espletamento delle mansioni da svolgere;
10. ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
11. buona conoscenza della lingua inglese;
12. conoscenza dei sistemi operativi di carattere amministrativo più diffusi;
13. competenze informatiche relative all'utilizzo di portali, gestionali e/o di un sito internet.

Direzione – Servizi Amministrativi – Educativi- Sportivi- Culturali:

Via Giacomini 16 – 21051 – Arcisate Tel. 0332 -1807731 Fax 0332- 1807513 - Pec as-parmiani@legalmail.it

Farmacia comunale: Via Cavour, 40 – 21051 – Arcisate - Tel 0332/471777

Dispensario comunale: Via Monte Grappa, 9 – 21051 – Arcisate Tel. 0332/473434

Codice farmacia – VA 0524 CCIAA VARESE – REA – 281178 Pec 0399101@pec.federfarma.it



Azienda Speciale "A. Parmiani"
Ente strumentale del Comune di Arcisate
Sede legale: via Roma, 2
Arcisate 21051
p.i. 02725860122
azienda@as-parmiani.it
www.as-parmiani.it

Domande di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, firmata per esteso senza necessità di autentica, dovrà essere redatta su carta semplice ed in modo leggibile, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, il modello allegato, che costituisce parte integrante dell'avviso di selezione.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
2. il luogo di residenza, domicilio, recapito, numero di telefono, indirizzo e-mail (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati all'Azienda con lettera Raccomandata A.R.);
3. il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro U.E.;
4. la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
5. di godere dei diritti civili e politici; (nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza);
6. iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere stato interdetto, di non aver subito provvedimenti di prevenzione od altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi, nonché di non aver procedimenti in corso per reati che costituiscono causa di esclusione dal pubblico impiego;
9. di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
10. di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego ed all'espletamento delle mansioni da svolgere;
11. di avere ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
12. di avere buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
13. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto, data di conseguimento e votazione. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
14. di avere buone competenze informatiche di base e conoscenza dei sistemi operativi di carattere amministrativo più diffusi;
15. di avere competenze informatiche relative all'utilizzo di portali, gestionali e/o di un sito internet;
16. di aver svolto l'attività lavorativa di cui alla posizione messa a bando;
17. di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione pubblica e le norme nello stesso richiamate;
18. di essere consapevole della veridicità di quanto asserito nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.
19. di autorizzare l'Azienda Speciale "A. Parmiani" al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., ai soli fini inerenti alle procedure concorsuali;

Direzione – Servizi Amministrativi – Educativi- Sportivi- Culturali:

Via Giacomini 16 – 21051 – Arcisate Tel. 0332 -1807731 Fax 0332- 1807513 - Pec as-parmiani@legalmail.it

Farmacia comunale: Via Cavour, 40 – 21051 – Arcisate - Tel 0332/471777

Dispensario comunale: Via Monte Grappa, 9 – 21051 – Arcisate Tel. 0332/473434

Codice farmacia – VA 0524 CCIAA VARESE – REA – 281178 Pec 0399101@pec.federfarma.it

20. di autorizzare l'Azienda alla pubblicazione sul sito WEB aziendale dei nominativi dei candidati qualora siano contenuti nella graduatoria finale, per le comunicazioni di rito;
21. di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione pubblica, nessuno escluso;
22. il recapito, con numero di telefono ed indirizzo e-mail, presso cui effettuare eventuali comunicazioni relative all'avviso di selezione pubblica;
23. di accettare senza riserve di sottostare a tutte le condizioni e le norme previste dai Regolamenti Aziendali vigenti nel tempo.
24. l'espressa dichiarazione di accettare le condizioni del bando, le norme previste dal vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici, dei Servizi e della dotazione organica, nonché le future loro modifiche ed, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 5/2/1992 n. 104, devono specificare nella domanda, in relazione alla loro disabilità, gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame. In tal caso dovranno produrre, allegata alla domanda di partecipazione, la certificazione rilasciata o convalidata da una competente struttura del servizio sanitario nazionale, attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi ritenuti necessari per la dichiarata condizione di disabilità.

Con la sottoscrizione della domanda e degli eventuali allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e dovranno sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina e assunzione.

Infine, il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione od in fase successiva, comporta l'esclusione dallo stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione, i seguenti documenti in carta libera sottoscritti dal candidato:

- Curriculum Vitae formato EU datato e sottoscritto dal candidato, contenente l'indicazione del percorso di studi, eventuali corsi di specializzazione e formazione completati, nonché l'indicazione dettagliata delle esperienze lavorative, di cui al bando, maturate (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipo di contratto);
- Fotocopia fronte-retro della carta d'identità;
- Elenco in carta libera, sottoscritto dal candidato, degli allegati eventualmente presentati oltre al curriculum ed alla carta d'identità.

Direzione – Servizi Amministrativi – Educativi- Sportivi- Culturali:

Via Giacomini 16 – 21051 – Arcisate Tel. 0332 -1807731 Fax 0332- 1807513 - Pec as-parmiani@legalmail.it

Farmacia comunale: Via Cavour, 40 – 21051 – Arcisate - Tel 0332/471777

Dispensario comunale: Via Monte Grappa, 9 – 21051 – Arcisate Tel. 0332/473434

Codice farmacia – VA 0524 CCIAA VARESE – REA – 281178 Pec 0399101@pec.federfarma.it

La mancata indicazione dei dati richiesti o la mancata presentazione di anche uno solo dei documenti di cui sopra può comportare l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nel curriculum e negli eventuali allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora non sia possibile la verifica diretta da parte dell'Azienda, il candidato dovrà essere in grado di presentare la documentazione autentica comprovante quanto dichiarato nella domanda, entro il termine comunicato dal Direttore Generale.

L'avvenuta comunicazione di notizie o dati falsi o comunque inesatti comporta l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria.

Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporta la risoluzione del rapporto di lavoro instaurato.

Presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione, comprensiva di copia del documento di riconoscimento e di tutti i documenti che il candidato intende allegare, al seguente indirizzo:

Azienda Speciale “A. Parmiani” Via Giacomini, 16 - 21051 Arcisate (VA)

Indirizzo mail: as-parmiani@legalmail.it

entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 10 novembre 2026**

Sulla busta dovrà essere indicata, pena l'esclusione, la dicitura

“Selezione impiegato amministrativo di concetto”

nome, cognome ed indirizzo del candidato.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente bando, dovrà, inoltre, essere trasmessa esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente a mano e sottoscritta avanti al dipendente della sede amministrativa dell'Azienda Speciale “A. Parmiani” - Via Giacomini n. 16- negli orari d'ufficio di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30- martedì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 18:00-sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- consegnata da terzi presso la sede amministrativa dell'Azienda Speciale “A. Parmiani” - Via Giacomini n. 16 - **allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento in**

corso di validità del candidato, negli orari d’ufficio di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30- martedì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 18:00-sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00;

- spedita con raccomandata con avviso di ricevimento **allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità** alla sede amministrativa dell’Azienda Speciale “A. Parmiani” - Via Giacomini n. 16 – 21051 Arcisate (VA) con l’indicazione sulla busta della seguente dicitura: **“Selezione impiegato amministrativo di concetto”- nome, cognome ed indirizzo del candidato.**
- trasmessa in via telematica all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell’Ente as-parmiani@legalmail.it *unicamente* per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata **PERSONALE**. **L’invio della domanda attraverso Posta Elettronica Certificata personale assolve l’obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.**

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione, fatta eccezione per le domande inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata personale.

Le domande di partecipazione al concorso pubblico inviate via fax saranno ritenute nulle.

Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine fissato dal presente bando anche per causa di forza maggiore o per fatti di terzi, anche nel caso di invio a mezzo pec.

L’Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito (postale/telefonico/posta elettronica) da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

I candidati parteciperanno alle prove con riserva di verifica dell’ammissibilità.

L’Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i motivi, di modificare, prorogare, riaprire o revocare prima dell’inizio della fase di selezione, il presente bando.

Motivi non sanabili che comportano l’esclusione dalla selezione:

- l’omissione nella domanda o nella documentazione ad essa allegata del cognome e/o nome del candidato;
- la mancata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- l’omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica, fronte-retro, del documento d’identità in corso di validità e/o del Curriculum Vitae firmato;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nel bando;
- la mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

La Commissione Giudicatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con apposito provvedimento.

Direzione – Servizi Amministrativi – Educativi- Sportivi- Culturali:

Via Giacomini 16 – 21051 – Arcisate Tel. 0332 -1807731 Fax 0332- 1807513 - Pec as-parmiani@legalmail.it

Farmacia comunale: Via Cavour, 40 – 21051 – Arcisate - Tel 0332/471777

Dispensario comunale: Via Monte Grappa, 9 – 21051 – Arcisate Tel. 0332/473434

Codice farmacia – VA 0524 CCIAA VARESE – REA – 281178 Pec 0399101@pec.federfarma.it



Azienda Speciale "A. Parmiani"
Ente strumentale del Comune di Arcisate
Sede legale: via Roma, 2
Arcisate 21051
p.i. 02725860122
azienda@as-parmiani.it
www.as-parmiani.it

L'ammissione alla selezione, i criteri ed i punteggi per la valutazione della/e prova/e e dei titoli di servizio riferiti alla posizione messa a bando, nonché la formazione della graduatoria di merito è demandata alla Commissione Giudicatrice nominata dall'Amministratore Unico.

Verrà garantita la presenza di un componente di sesso femminile.

Valutazione delle prove

La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi di valutazione:

Punti 30 per la prova scritta.

Punti 30 per la prova pratica - orale.

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima della relativa correzione, limitandola ai soli candidati che l'abbiano sostenuta.

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo pari a 10/10, così ripartito:

Punti massimi 10 a disposizione della commissione per la valutazione dei titoli:

- Punti 2 titolo di laurea
- Punti 3 titolo di laurea attinente le materie giuridico - amministrative
- Punti 2 qualificazione / esperienza nei settori attinenti le materie oggetto di concorso
- Punti 3 significative esperienze maturate nei settori attinenti alle materie oggetto di concorso effettuate presso enti pubblici.

Il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria delle votazioni conseguite nelle prove e dei titoli sopra descritti.

Tempi e modalità delle prove

Le modalità di svolgimento nonché la data, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove (eventuale prova scritta, prova pratica - orale), saranno pubblicate sul sito internet aziendale:

www.as-parmiani.it in concomitanza con la pubblicazione dell'elenco degli ammessi di cui sopra.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nella sede e nel luogo previsti per l'espletamento delle prove muniti, a pena di esclusione dalla selezione, di idoneo e valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti per sostenere le prove selettive.

I risultati delle prove selettive saranno pubblicati sul sito istituzionale all'indirizzo:

www.as-parmiani.it.

Direzione – Servizi Amministrativi – Educativi- Sportivi- Culturali:

Via Giacomini 16 – 21051 – Arcisate Tel. 0332 -1807731 Fax 0332- 1807513 - Pec as-parmiani@legalmail.it

Farmacia comunale: Via Cavour, 40 – 21051 – Arcisate - Tel 0332/471777

Dispensario comunale: Via Monte Grappa, 9 – 21051 – Arcisate Tel. 0332/473434

Codice farmacia – VA 0524 CCIAA VARESE – REA – 281178 Pec 0399101@pec.federfarma.it



Azienda Speciale "A. Parmiani"
Ente strumentale del Comune di Arcisate
Sede legale: via Roma, 2
Arcisate 21051
p.i. 02725860122
azienda@as-parmiani.it
www.as-parmiani.it

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Contenuto delle prove

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- 1) cenni sui software necessari alla gestione amministrativa dell'azienda speciale, con particolare riferimento ai settori relativi a personale, protocollo, stesura atti, servizi parascolastici;
- 2) conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, etc.), e dell'utilizzo di posta elettronica;
- 3) nozioni basilari in materia di codice degli appalti e di regime degli acquisti pubblici – conoscenza dei portali del mercato elettronico;
- 4) nozioni sul rapporto tra enti locali ed i loro enti strumentali (D.lgs. 267/2000);
- 5) nozioni relative ai procedimenti amministrativi ed al diritto di accesso agli atti amministrativi (L. 241/1990);
- 6) nozioni sugli organi dell'azienda speciale;
- 7) privacy, trasparenza ed anticorruzione;
- 8) cenni sulla normativa del diritto allo studio e possibili riflessi sull'attività dell'azienda;
- 9) cenni sull'attività amministrativa del settore farmaceutico;
- 10) rilievi principali dell'attività di ristorazione;
- 11) rilievi principali dell'attività dei servizi educativi;
- 12) attività di indagini nei confronti dell'utenza sia in termini di customer satisfaction che di analisi dei bisogni;
- 13) il principio della qualità.

La prova pratica potrà svolgersi con l'utilizzo di un supporto informatico (PC) con elaborazione di un documento che verrà preso in esame, insieme alla prova scritta, durante il colloquio orale, che sarà anche di natura psico-attitudinale, finalizzato all'esame delle competenze possedute relativamente alle materie oggetto dell'attività.

Per i candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, la Commissione Giudicatrice valuterà, inoltre, la buona conoscenza della lingua italiana.

Graduatoria, nomina e assunzione

L'Azienda si riserva di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso e nella dichiarazione allegata. L'assunzione in servizio avverrà dietro stipula di regolare contratto di lavoro a tempo indeterminato per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente bando e sarà soggetta al periodo di prova previsto dal CCNL applicato.

L'Azienda si riserva di mantenere vigente la graduatoria per un periodo di 36 mesi. Nel periodo di vigenza tale graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni con contratto a tempo determinato.

Il/i vincitore/i dovrà/anno assumere servizio entro il termine indicato nella lettera di nomina sotto pena di decadenza.

Direzione – Servizi Amministrativi – Educativi- Sportivi- Culturali:

Via Giacomini 16 – 21051 – Arcisate Tel. 0332 -1807731 Fax 0332- 1807513 - Pec as-parmiani@legalmail.it

Farmacia comunale: Via Cavour, 40 – 21051 – Arcisate - Tel 0332/471777

Dispensario comunale: Via Monte Grappa, 9 – 21051 – Arcisate Tel. 0332/473434

Codice farmacia – VA 0524 CCIAA VARESE – REA – 281178 Pec 0399101@pec.federfarma.it



Azienda Speciale “A. Parmiani”

Ente strumentale del Comune di Arcisate

Sede legale: via Roma, 2

Arcisate 21051

p.i. 02725860122

azienda@as-parmiani.it

www.as-parmiani.it

L'Azienda si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità fisica dei vincitori della selezione e dei candidati risultati idonei, se successivamente chiamati, a mezzo di visita di controllo del Medico Competente. In caso di inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione.

Il Direttore dell'Azienda che ha indetto la selezione può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura concorsuale, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati prima dell'inizio della fase di selezione.

Ai candidati non compete, in ogni caso alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alle prove di esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici amministrativi dell'Azienda al numero telefonico 0332/1807731.

RUP del presente procedimento è il Direttore dell'Azienda D.ssa Merchione Silvia.

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Titolare del trattamento dei dati è Azienda Speciale “A. Parmiani”.

Arcisate, 07.10.2026

Direzione – Servizi Amministrativi – Educativi- Sportivi- Culturali:

Via Giacomini 16 – 21051 – Arcisate Tel. 0332 -1807731 Fax 0332- 1807513 - Pec as-parmiani@legalmail.it

Farmacia comunale: Via Cavour, 40 – 21051 – Arcisate - Tel 0332/471777

Dispensario comunale: Via Monte Grappa, 9 – 21051 – Arcisate Tel. 0332/473434

Codice farmacia – VA 0524 CCIAA VARESE – REA – 281178 Pec 0399101@pec.federfarma.it
