

**AZIENDA SPECIALE “A. PARMIANI”**

con sede in Arcisate – via Roma n. 2

Cod. Fisc. e n. Registro Imprese di Varese n. 02725860122

C.C.I.A.A. di Varese n 02725860122

**VERBALE AMMINISTRATORE UNICO**

**del giorno 14.10.2025**

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50, CO. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DELL’ORGANIZZAZIONE DELL’EVENTO “CAMMINATA DEL CUORE” – EDIZIONE 2025**

**VISTI:**

- La deliberazione consiliare n. 16 del 22 giugno 2016 con oggetto “Trasformazione della società “Farmacia Arcisate srl” in “Azienda Speciale A. Parmiani” e affidamento alla stessa dei servizi socio educativi, socio sanitari, culturali, ricreativi sportivi e del tempo libero”;
- Lo Statuto dell’Azienda, Allegato 2) alla D.C.C. n.16 del 22 giugno 2016;
- La deliberazione consiliare n. 30 del 30 luglio 2016 con oggetto “Revoca all’Istituzione A. Parmiani dei servizi educativi, servizi attinenti allo sport, servizi culturali e contestuale assegnazione all’Azienda Speciale “A. Parmiani”;
- il contratto di servizio per servizio farmaceutico così come approvato dalla deliberazione consiliare n. 16/2016;
- il contratto di servizio per svolgimento servizi educativi, culturali, sportivi così come approvato dalla deliberazione n. 30/2016;
- l’assemblea straordinaria del 12.07.2016, con cui l’Assemblea dei soci della società Farmacia Comunale di Arcisate S.r.l. ha proceduto alla formale trasformazione della s.r.l. in azienda speciale “A. Parmiani”; tale trasformazione avrà efficacia giuridica a decorrere dal 1° ottobre 2016;
- l’assemblea ordinaria del 02.08.2016 con il seguente O.d.g.:
  1. Effetti trasformazione in Azienda Speciale – nuovo organigramma aziendale – inquadramenti;
  2. Sottoscrizione contratti di servizio;
  3. Trasferimento sede farmaceutica nei locali di Via Cavour.
- decreto del Sindaco n.4 del 17.05.2024 con cui è stata nominata la D.ssa Ilenia Mottarelli quale Amministratore unico con decorrenza dal 17.05.2024;
- il vigente C.C.N.L. Assofarm per i dipendenti di Aziende Farmaceutiche Speciali;
- il vigente Regolamento aziendale di organizzazione degli uffici, dei servizi e della dotazione organica;
- l’art. 114 del D.Lgs. 267/00 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- l’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Consiglio Comunale nr. 06 del 27/02/2025, con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale consolidato per il triennio 2025-2027, dal quale si evince che le risorse in assegnazione per l’anno 2025 debbono essere utilizzate al fine di garantire la

continuità dei servizi erogati e per soddisfare le esigenze gestionali, mirate ad un miglioramento dei servizi affidati all'Azienda dal Comune di Arcisate.

Atteso che con Assemblea ordinaria del 02.08.2016, nell'ambito dell'inserimento nell'organigramma aziendale del personale trasferito dal Comune, veniva conferito alla D.ssa Silvia Merchione, inquadrata nel primo livello quadro CCNL Assofarm, la funzione di Direttore dell'Azienda con riconoscimento di apposita indennità per il periodo di svolgimento della funzione stessa.

Preso atto che con proprio verbale del 27.05.2025, ai sensi dell'art. 6 dello Statuto aziendale, venivano avvocati all'Amministratore Unico i poteri del Direttore Generale, stante il carattere di urgenza derivante dalla situazione organizzativa;

Preso atto del proprio verbale del 27 giugno 2025 ad oggetto **“procedura nomina collaboratore, precisazione poteri verbale 27.05.2025”**.

Visto il Verbale dell'Amministratore Unico del 30.06.2025 ad oggetto **“Conferimento deleghe a collaboratore esterno Rag. Marelli Giovanni”** contenente le seguenti disposizioni;

“Ritenuto di dover garantire la continuità operativa aziendale, anche attraverso il conferimento delle seguenti deleghe operative:

- essere responsabile unico di progetto nelle procedure di appalto sia per quelle in essere, sia per quelle che saranno attivate.
- sovrintendere alla tenuta della contabilità anche per la verifica degli equilibri di bilancio, compresi i rapporti di tipo economico con gli uffici preposti;
- Mantenere i rapporti di tipo operativo nell'ambito della governance aziendale con l'Amministrazione Comunale.”

Atteso che con verbale del 13.10.2025, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il Collaboratore Aziendale in qualità di Responsabile del progetto, ha proposto l'affidamento del servizio in oggetto;

Visto quanto sopra espresso.

#### ADOTTA ED APPROVA

Il verbale del 14.10.2025 del collaboratore aziendale, in qualità di delegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

di demandare l'esecuzione di quanto oggetto del verbale e del presente provvedimento al collaboratore aziendale in qualità di R.U.P..

L'Amministratore Unico  
(D.ssa Ilenia Mottarelli)

## VERBALE DEL COLLABORATORE AZIENDALE

Del 14.10.2025

**AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023  
DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO "CAMMINATA DEL CUORE" – EDIZIONE 2025**

### **PREMESSO:**

- che il Comune, con deliberazione consiliare n. 16 del 22 giugno 2016 con oggetto "trasformazione della società Farmacia Arcisate srl in Azienda Speciale A. Parmiani e affidamento alla stessa dei servizi socio educativi, socio sanitari, culturali, ricreativi sportivi e del tempo libero" definiva di individuare l'Azienda Speciale come modello di gestione anche per i servizi privi di rilevanza economica;
- che il Comune medesimo procedeva ad assegnare all'Azienda i servizi privi di rilevanza economica con deliberazione consiliare n. 30 del 30 luglio 2016 ad oggetto "Revoca all'Istituzione A. Parmiani dei servizi educativi, servizi attinenti allo sport, servizi culturali e contestuale assegnazione all'Azienda Speciale "A. Parmiani";

che con assemblea straordinaria del 12.07.2016, l'Assemblea dei soci della società Farmacia Comunale di Arcisate S.r.l. ha proceduto alla formale trasformazione della s.r.l. in azienda speciale "A. Parmiani" e che tale trasformazione ha avuto efficacia giuridica a decorrere dal 1° ottobre 2016;

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000, nr. 267 art. 114 che prevede l'Azienda Speciale quale ente strumentale dell'ente locale, dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal Consiglio Comunale;
- lo Statuto dell'Azienda Speciale, approvato con D.C. n.16 del 22 giugno 2016;
- Vista la Delibera di Giunta n. 161 del 29.09.2016, con particolare riferimento all'Allegato A) "Assegnazione dotazioni strumentali all'Azienda speciale "A. Parmiani" e guida operativa per coordinamento attività", quale parte integrale e sostanziale del provvedimento medesimo, che dispone per l'Azienda l'attivazione di procedure di acquisto/forniture rispettose del codice degli appalti vigente, in quanto ente pubblico economico;
- la deliberazione del Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 6 del 27.2.2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale dell'Azienda Speciale A. Parmiani per il triennio 2025-2027;
- Il piano programma approvato congiuntamente al bilancio pluriennale di previsione 2025 / 2027.

Visto il Verbale dell'Amministratore Unico del 27.06.2025 ad oggetto "**procedura nomina collaboratore, precisazione poteri verbale 27.05.2025**" contenente le seguenti disposizioni:

- "Ritenuto necessario provvedere al conferimento di apposito incarico di collaborazione, al fine di supportare la struttura aziendale per poter fronteggiare l'attuale situazione organizzativa, e che tale figura è stata individuata nella persona del Rag. Marelli Giovanni, per aver svolto funzioni analoghe anche all'interno dell'Amministrazione Comunale";
- "Considerato che l'art. 6 prevede altresì la possibilità all'Organo Amministrativo di conferire deleghe per specifici atti o categorie di atti a dipendenti/collaboratori dell'Azienda."

Visto il Verbale dell'Amministratore Unico del 30.06.2025 ad oggetto "**Conferimento deleghe a collaboratore esterno Rag. Marelli Giovanni**" contenente le seguenti disposizioni;

“Ritenuto di dover garantire la continuità operativa aziendale, anche attraverso il conferimento delle seguenti deleghe operative:

- essere responsabile unico di progetto nelle procedure di appalto sia per quelle in essere, sia per quelle che saranno attivate.
- sovrintendere alla tenuta della contabilità anche per la verifica degli equilibri di bilancio, compresi i rapporti di tipo economico con gli uffici preposti;
- Mantenere i rapporti di tipo operativo nell’ambito della governance aziendale con l’Amministrazione Comunale.”

Visto il Piano Culturale anno 2025, descritto nell’ambito della Relazione dell’A.U. allegata al Bilancio Previsionale 2025 – 2027, la deliberazione del Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 6 del 27.2.2025.

Preso atto che nell’ambito del Piano Culturale di cui sopra era prevista la realizzazione dell’evento “Camminata del Cuore” da realizzare nel mese di ottobre 2025.

Considerato che per l’organizzazione e la realizzazione di tale evento, risulta fondamentale possedere adeguata e comprovata struttura organizzativa ed operativa tale da garantire un’appropriata effettuazione del servizio richiesto, grazie ad un’ottima conoscenza del territorio finalizzata sia ad individuare i migliori percorsi per la camminata e far fronte ad eventuali imprevisti, sia a rapportarsi in modo diretto con le altre realtà presenti sul territorio, suscitando l’interesse ed il coinvolgimento del maggior numero di residenti.

Ravvisata la necessità, pertanto, di organizzare tale evento e provvedere all’affidamento dell’organizzazione nonché realizzazione dello stesso, individuando l’affidatario tra le Associazioni no profit locali o che abbiano già maturato esperienza nell’organizzazione di eventi simili nel territorio comunale.

Vista, inoltre, la relazione dell’A.U. allegata al Bilancio Previsionale pluriennale sopra citato, con la quale veniva dato mandato al Direttore dell’Azienda ai fini dell’espletamento delle procedure di affidamento per la stipula dei contratti necessari al funzionamento dei servizi affidati all’Azienda Speciale “A. Parmiani” dal Comune di Arcisate, ove non risulti possibile la gestione diretta e nel rispetto della normativa vigente ed, in particolare, del codice degli appalti in vigore, nonché dei limiti di Bilancio;

Preso atto che:

- 1) l’importo complessivo massimo presunto del presente affidamento è pertanto stabilito in € 500,00 (I.V.A. esclusa), comprensivo di:
  - importo riferito ad acquisti, forniture, installazioni necessarie alla realizzazione dell’evento;
  - importo riferito alla predisposizione e presentazione della documentazione finalizzata all’ottenimento di autorizzazioni, concessioni ed espletamento di adempimenti per la sicurezza, compresi i valori bollati;
  - eventuali consulenze e pareri tecnici opportunamente richiesti ai fini dell’organizzazione in sicurezza ed in ottemperanza alle disposizioni di legge vigenti in materia di spettacoli, eventi aperti al pubblico.

Vista la copertura finanziaria di suddetta spesa in base alla Previsione di Bilancio pluriennale 2025-2027, come sopra richiamato.

Vista l’Indagine di mercato pubblicata sul sito aziendale con decorrenza 03.10.2025 ad oggetto “INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50, CO. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DELL’ORGANIZZAZIONE DELL’EVENTO “CAMMINATA DEL CUORE” – EDIZIONE 2025”.

Stante che è pervenuta n.1 offerta economica e progettuale entro il termine previsto dall'Avviso dell'indagine pubblicata, come di seguito indicata:

- "Genitori per la scuola – Ente di Promozione sociale di Arcisate" Prot. n.552-553 del 07/10/2025 – Quotazione economica per la gestione dell'evento pari ad € 500,00.=.IVA esclusa (trecento/00).

Considerato che, ai sensi del D.lgs36/2023, per importi inferiori ad € 140.000,00 è possibile procedere ad affidamento diretto anche senza richiesta di due o più preventivi;

Valutata da parte del Collaboratore Aziendale, nonché RUP della procedura, la proposta economica e progettuale dell'Associazione "Genitori per la scuola" C.F. 95069550127 con sede in Via Alle Fornaci, 13 Arcisate 21051 (VA) (Italia), relativa al servizio richiesto come sopra riportato, congrua e conveniente sotto il profilo economico dell'Azienda, oltre che rispetto ai prezzi di mercato vigenti ed al livello qualitativo richiesto, verificati a seguito di un'indagine di mercato condotta relativamente alla fornitura in oggetto.

Considerato che l'operatore economico, nel formulare la proposta sopra indicata, ha accettato tutte le condizioni di fornitura del servizio in oggetto, come indicate nell'Avviso della indagine di mercato svolta e chiusa in data 13.10.2025.

Stante che l'operatore aggiudicatario del contratto in oggetto dovrà farsi garante della sicurezza dei dati di cui viene a conoscenza per motivi legati al servizio in oggetto attraverso dispositivi e/o sistemi di sicurezza in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs.196/03 nonché dal Regolamento UE 2016/679;

Dato atto che all'affidamento è in corso di assegnazione apposito CIG;

Visto quanto sopra esposto;

#### PROPONE

- per le motivazioni espresse in premessa, quali parti integranti in senso formale e sostanziale, quanto segue;
- di aggiudicare, in via definitiva il servizio di ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO "CAMMINATA DEL CUORE" – EDIZIONE 2025", come descritto in premessa, all'Associazione "Genitori per la scuola" C.F. 95069550127 con sede in Via Alle Fornaci, 13 Arcisate 21051 (VA) (Italia), in base all'esito dell'indagine di mercato espletata.
- di dare atto che:
  - l'appalto ha un importo complessivo pari ad € 500,00.=. IVA esclusa se dovuta per legge, per la fornitura del servizio oggetto dell'affidamento;
  - l'importo di cui sopra è da intendersi comprensivo dei costi generali, in materia di sicurezza e di eventuali permessi e autorizzazioni che debbano essere rilasciate ai fini della realizzazione dell'evento;
  - al servizio oggetto dell'affidamento è in corso di assegnazione apposito CIG;
  - la liquidazione relativa al servizio svolto avverrà previa presentazione di regolare fattura / ricevuta emessa dall'affidatario in riferimento alle prestazioni effettivamente svolte ed in base alle condizioni indicate sull'Avviso di Indagine di mercato citato in premessa, parte integrante del presente provvedimento;
  - verifica della presenza agli atti della documentazione attestante la regolare fornitura del servizio e, pertanto, del visto di regolarità da parte del Direttore di esecuzione;
  - verifica dell'autocertificazione relativa al conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 nr. 136;
  - verifica della regolarità contributiva, ove prevista;

- che il RUP è il Rag. Marelli Giovanni in qualità di Collaboratore Aziendale;
- che si procederà nei termini e nelle modalità fissate dalla Legge alla relativa pubblicazione, ai sensi dell'art. 23 D.L. 33/2013 e dell'art.29 del Codice, sul sito dell'Azienda Speciale "A. Parmiani" nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL COLLABORATORE AZIENDALE

(Rag. Marelli Giovanni)